



**Excm. Ajuntament
des Mercadal
(MENORCA)**

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE 2017

D'acord amb l'art. 165.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL) i l'art.9è del R.D. 500/90, de 20 d'abril, s'estableixen les següents Bases d'Execució del Pressupost d'aquesta entitat pel 2015.

SECCIÓ PRIMERA. NORMES GENERALS DEL PRESSUPOST.

BASE 1ª. ESTRUCTURA PRESSUPOSTÀRIA

1. Classificacions per programes i econòmica. S'adopten en la seva totalitat les estructures per programes i econòmica establertes a l'Ordre EHA/3565/2008, del Ministeri d'Economia i Hisenda de 3 de desembre de 2008, per la qual s'estableix l'estructura dels pressupost de les entitats locals, modificada per l'ordre HAP/419/2014, de 14 de març. Les aplicacions que inicialment no tenen consignació no apareixen en els corresponents estats.

2. En la classificació per programes, s'han inclòs els següents programes, que no es troben definides a l'ordre:

- 1533 Neteja de platges
- 2310 Assistència social ordinària
- 2311 Atenció persones majors
- 2312 Col·laboració amb Entitats Socials
- 2313 Cooperació amb el tercer món
- 3371 Joventut
- 3372 Altres actuacions de temps lliure
- 3110 Salubritat pública en general
- 3111 Socorrisme i vigilància platges

3. En la classificació econòmica, S'han inclòs els següents conceptes, que no es troben definides a l'ordre:

- 48000 Grups polítics
- 48100 Premis, beques d'estudi i investigació
- 48200 Particulars i famílies
- 48300 Associacions sense ànim de lucre
- 48400 Fundacions privades sense ànim de lucre
- 48900 Altres entitats

4. Classificació orgànica. Als efectes d'aquesta classificació, es defineixen els següents òrgans:

- 10 Batlia, urbanisme i economia.
- 20 Joventut, formació, treball, cooperació i Festes.
- 30 Benestar social, Sanitat, Salut i Medi Ambient
- 40 Cultura i educació
- 45 Esports
- 50 Neteja viària i d'edificis, recollida de residus i platges



**Excm. Ajuntament
des Mercadal
(MENORCA)**

60 Manteniment de carrers, camins, torrents, aigua, jardineria i cementiri

70 Fires i mercats. Comerç i turisme

80 Fornells i Zones turístiques

90 Serveis generals

95 Policia Local, protecció civil, participació ciutadana i innovació

BASE 2ª. NIVELLS DE VINCULACIÓ JURÍDICA

1. La vinculació jurídica dels crèdits del Pressupost de Despeses, segons autoritzen els arts. 28 i 29 del R.D. 500/90 esmentat, queda fixada:

- a) Pels crèdits de personal (cap. 1 de la classificació econòmica), a nivell d'àrea de despesa, article i òrgan, excepte la productivitat i les gratificacions, a nivell d'àrea de despesa, concepte i òrgan.
- b) Pels crèdits de Despeses financeres (capítols 3 i 9 del pressupost), a nivell de grup de programes, capítol i òrgan.
- c) Pels crèdits de Despeses corrents (cap. 2 de la classificació econòmica) i de transferències corrents (cap. 4) a nivell d'àrea de despesa, capítol i òrgan.
- d) Per la resta, al nivell d'agregació que figura a l'estat de despeses del pressupost.

2. En els casos en què, existint dotació pressupostària, per un o més conceptes, dins del nivell de vinculació establerta, es pretenguin imputar despeses a conceptes que no tinguin compte obert en comptabilitat per no comptar amb dotació pressupostària, no caldrà fer una transferència de crèdit. En aquest cas, serà suficient de fer constar en el primer assentament comptable que es tramiti tal fet, mitjançant diligència que indiqui "primera operació imputada al concepte".

3. A més de la vinculació específica indicada a l'apartat 1.c) d'aquestes bases, els crèdits que emparin projectes de despesa amb finançament afectat no podran disposar-se fins que no s'acreditin documentalment l'existència del compromís ferm d'aportació, a càrrec de tercers, dels recursos prevists a l'estat d'ingressos corresponent.

BASE 3ª. DISPONIBILITAT DELS CRÈDITS DE DESPESA

1. Tots els crèdits de despesa del pressupost general estan en la situació de disponibles.

2. No obstant el previst en l'apartat anterior, les Despeses en què hagin de finançar-se, total o parcialment, mitjançant ingressos afectats com préstecs, alienacions, ajudes, subvencions, donacions o altres formes de cessió de recursos per tercers, quedaran en situació de crèdits no disponibles, fins a l'import previst en els estats d'Ingressos.

3. Es troben la situació descrita en l'apartat anterior i, per tant, en la situació de no disponibilitat, els següents crèdits de despesa fins a l'import indicat, per mor de l'existència d'ingressos afectats de les aplicacions d'ingressos indicades:

<u>Crèdits de despesa</u>	<u>No disponible</u>	<u>Crèdits d'ingrés</u>
90 132 12000	11.438,00	45010



**Excm. Ajuntament
des Mercadal
(MENORCA)**

90	132	12100	14.493,00	45010	
90	132	15000	1.722,00	45010	
90	132	16000	9.347,00	45010	
		SUMA	37.000,00		
90	241	13100	26.300,00	45050	
90	3371	13100	16.830,00	45050	
90	241	16000	8.340,00	45050	
90	3371	16000	5.280,00	45050	
		SUMA	56.750,00		
30	2310	48200	12.000,00	46102	
10	1532	60930	380.000,00	39610	
45	342	61950	869.600,00	91300	76101
45	342	62300	150.000,00	75065	
80	342	63210	16.000,00	76102	
40	333	63240	178.550,00	75080	
80	165	63300	203.500,00	76104	
45	342	63520	3.500,00	76102	
		SUMA	1.801.150,00		
90	221	83000	12.000,00	83000	
		TOTAL	1.910.900,00		

4. El crèdit tornarà a situació de disponible quan s'acrediti el compromís ferm d'aportació dels ingressos afectats, es reconeguin els drets corresponent o se subscrigui l'operació de crèdit. En tot cas, serà precís que la intervenció realitzi un informe o s'acrediti l'existència dels compromisos en ferm dels ingressos, el reconeixement dels drets o la subscripció de les operacions de crèdit.

5. Així mateix, estan en la situació de no disponibilitat els següents imports de les aplicacions de despeses indicades, per finançar l'aportació municipal de l'AODL:

90	920	13000	LABORAL FIX SERVEIS GENERALS	5.938,80
90	920	16000	QUOTES SOCIALS SERVEIS GENERALS	1.667,11

SECCIÓ SEGONA. MODIFICACIONS DE CRÈDITS PRESSUPOSTARIS

BASE 4ª. REQUISITS GENERALS PER A LES MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Les modificacions de crèdits pressupostaris es regiran pel que preveu la secció segona del capítol II del RD 500/90. De forma general, serà necessari que la despesa no pugui ser demorada per a l'exercici següent i no hi hagi crèdit o sigui insuficient i no ampliable el consignat. Totes les modificacions de crèdits, segons el que estableix l'article 16 del RD 500/90, hauran de respectar l'equilibri pressupostari. Quan una modificació de crèdit pressupostari sigui competència d'un òrgan diferent del Ple, es donarà compte a aquest en la sessió immediatament posterior a la modificació.



**Excm. Ajuntament
des Mercadal
(MENORCA)**

BASE 5ª. CRÈDITS EXTRAORDINARIS I SUPLEMENTS DE CRÈDIT

1. En ambdós casos són modificacions per assignar un crèdit a una despesa específica i determinada que no té crèdit (crèdits extraordinaris) o aquest és insuficient (suplement de crèdit), segons el que disposa l'article 35 del RD 500/90.

2. Es podran finançar amb romanents líquids de tresoreria, amb nous o majors ingressos efectivament recaptats, anul·lacions o baixes de partides no compromeses i operacions de crèdit.

3. L'òrgan competent per l'aprovació és el Ple

4. L'expedient serà incoat pel President; s'adjuntarà memòria justificativa on constin: la despesa concreta a realitzar, la inexistència o insuficiència de crèdit, els nous o majors ingressos que la finançaran i la justificació de que la resta d'ingressos s'executa segons les previsions; informe d'intervenció. Els tràmits a seguir seran els establerts a l'article 177, 169 i concordants del Reial Decret Legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals (en endavant TRLRHL).

BASE 6a. AMPLIACIONS DE CRÈDIT

1. De conformitat amb el que preveu l'art. 39 del RD 500/90, s'estableix que el reconeixement en ferm de majors drets sobre els previstos, en aquells conceptes del Pressupost d'Ingressos que tenen el caràcter de recursos afectats, generarà l'ampliació del crèdit de les partides del Pressupost de Despeses que es financien amb aquells recursos. Els uns i les altres són:

Pressupost de Despeses:

90 932 22201 COMUNICACIONS SERVEIS POSTALS RECAPTACIÓ	12.000,00
---	-----------

Pressupost d'Ingressos:

39901 INGRESSOS PER ENVIAMENTS POSTALS	12.000,00
--	-----------

2. Serà suficient per a l'aplicació de l'ampliació: L'autorització del càrrec o l'ingrés per l'Alcaldia, acompanyada de l'informe d'intervenció sobre el reconeixement en ferm de majors drets i el destí dels fons, segons les bases d'execució. En l'acord s'indicarà de forma clara quina aplicació pressupostària de despesa s'incrementa i quina/es aplicació/ns d'ingrés suporta aquest increment.

BASE 7a. TRANSFERÈNCIES DE CRÈDIT

1. Constitueix transferència de crèdit el traspàs parcial o total d'un crèdit pressupostari a un altre de diferent nivell de vinculació jurídica.

2. Les transferències de crèdit s'hauran d'ajustar al que disposen els articles 40, 41 i 42 del RD 500/90.

3. La tramitació serà segons el següent règim:



**Excm. Ajuntament
des Mercadal
(MENORCA)**

a) Transferències entre aplicacions pressupostàries de diferents àrees de despesa, excepte les de personal: Són competència del Ple de la Corporació i es tramitaran tal com estableix l'article 179 i concordants del TRLRHL i la base 4^a.4.

b) Transferències entre aplicacions de la mateixa àrea de despesa i les de personal: A proposta del regidor de l'àrea corresponent, i amb informe previ d'Intervenció, s'aprovarà per la batlia i entrarà en vigor immediatament. Es donarà compte al Ple immediatament posterior.

BASE 8a. GENERACIONS DE CRÈDIT

Els ingressos de naturalesa no tributària que determina l'art. 43 del RD 500/90, amb els requisits establerts als art. 44 a 46 del mateix RD, generaran crèdits en el Pressupost de Despeses, prèvia tramitació del següent expedient:

a) Informe i proposta de la regidoria interessada; s'adjuntarà memòria justificativa on consti: la despesa concreta a realitzar; la insuficiència de crèdit; i, els nous o majors ingressos que la finançaran (amb còpia del document acreditatiu).

b) Informe d'Intervenció, certificat en relació a l'ingrés o compromís d'ingrés, justificació de que la resta d'ingressos s'executa segons les previsions i informe sobre la proposta.

c) Aprovació de l'expedient per la batlia.

BASE 9a. INCORPORACIÓ DE ROMANENTS DE CRÈDIT

Els romanents dels crèdits que determina l'art. 182 del TRLRHL, amb els requisits fixats pels art. 47 i 48 del RD 500/90, podran ser incorporats en el Pressupost de Despeses següent, prèvia tramitació del corresponent expedient:

a) Informe d'Intervenció, que comprovarà l'existència de suficients recursos financers.

b) Aprovació per la batlia; es donarà compte en el Ple immediatament posterior.

BASE 10a. BAIXES PER ANULLACIÓ

Als crèdits del pressupost corrent, es podran fer baixes per anul·lació, motivades per menors ingressos dels previstos o romanents de tresoreria negatius, i d'acord amb el que preveuen els articles 49, 50 i 51 del RD 500/90, prèvia tramitació del corresponent expedient:

a) Informe d'Intervenció.

b) Aprovació de Ple.

c) Exposició i reclamacions descrites a l'article 179.4 del TRLRHL.

SECCIÓ TERCERA. EXECUCIÓ DE LES DESPESES.

BASE 11ena. AUTORITZACIÓ I DISPOSICIÓ

En virtut del que preveuen els arts. 55.2 i 57.2 del RD 500/90 s'estableix:



**Excm. Ajuntament
des Mercadal
(MENORCA)**

1. Competències

La competència per a l'Autorització de la despesa, previ informe de l'òrgan interventor, correspon:

a) Al Ple: els detallats a l'article 22.2 de Llei 7/85 de 2 d'abril, de 2 d'abril i art. 23 del Reial Decret Legislatiu 781/86, de 18 d'abril, i, en particular:

- L'aprovació de la plantilla i la relació de llocs de treball, la fixació de les retribucions complementàries fixes i periòdiques dels funcionaris i el nombre i règim del personal eventual, les quals s'integren i aproven, en principi, juntament amb aquest pressupost.
- Les contractacions i concessions de tota classe quan el seu import superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i, en qualsevol cas, els sis milions d'euros o, excepte les que les superant-los tinguin una durada no superior a l'any i no exigeixin crèdit superior al consignat al pressupost;
- Les despeses plurianuals, quan l'import acumulat de totes les seves anualitats superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost del primer exercici o els sis milions d'euros;
- La concertació d'operacions de tresoreria quan l'import acumulat de les operacions vives superi el 15% dels ingressos corrents liquidats en l'exercici anterior;
- La concertació d'altres operacions de crèdit, sempre que no estiguin previstes en el pressupost, o el seu import anual acumulat superi el 10% dels recursos ordinaris, i en tot cas, les recollides a l'art. 177.5 del TRLRHL
- L'adquisició de béns i drets quan el seu valor superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i, en tot cas, quan sigui superior als tres milions d'euros
- Les alienacions patrimonials en els següents casos:
 - Quan es tracti de béns immobles o mobles declarats de valor històric o artístic i no estiguin previstos al pressupost,
 - Quan estant previstos al pressupost, superin els mateixos percentatges i quanties indicats per les adquisicions de béns.

b) Al Batle: les regulades a l'art. 21.1 de la Llei 7/85 i l'art. 24 del RDL 781/86, i, en particular:

- L'aprovació de despeses de personal, d'acord amb la plantilla, la relació de llocs de treball, les retribucions complementàries fixes i periòdiques dels funcionaris i el nombre i règim del personal eventual aprovats pel Ple.
- La distribució de les retribucions complementàries del personal que no siguin fixes ni periòdiques.
- Les contractacions i concessions de tota classe quan el seu import no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas els sis milions d'euros o, les que les superant-los tinguin una durada no superior a l'any i no exigeixin crèdit superior al consignat al pressupost;
- Les despeses plurianuals, quan l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost del primer exercici ni els sis milions d'euros;
- La concertació d'operacions de tresoreria quan l'import acumulat de les operacions vives no superi el 15% dels ingressos corrents liquidats en l'exercici anterior;



**Excm. Ajuntament
des Mercadal
(MENORCA)**

- La concertació d'altres operacions de crèdit, excepte les recollides a l'art. 177.5 del TRLRHL, sempre que estiguin previstes en el pressupost i l'import acumulat no superi el 10% dels recursos ordinaris.
- L'adquisició de béns i drets quan el seu valor no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i, en tot cas, quan sigui superior als tres milions d'euros
- Les alienacions patrimonials que no superin els mateixos percentatges i quanties indicats per les adquisicions de béns, en els següents casos:
 - La de béns immobles, sempre que estigui prevista al pressupost
 - La de béns mobles, llevats dels declarats de valor històric o artístic i no estiguin previstos al pressupost.
 - Les necessàries en cas de catàstrofe o infortuni públic o greu risc pels mateixos, donant compte immediata al Ple.
- Totes les altres no atribuïdes expressament en la lleis a altres òrgans municipals.

2. Tramitació:

Totes les despeses, excepte les descrites a les bases 12 i 13, es tramitaran de la següent manera:

- a) Informe previ d'Intervenció sobre l'existència de crèdit pressupostari i la seva adaptació a la finalitat que es persegueix.
- b) Aprovació per acord de Ple o Decret de Batlia, segons quin sigui l'òrgan competent.
- c) Als contractes menors, segons el Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (TRLCAP), els serà d'aplicació allò previst a la Base 13ena.

BASE 12ena. RECONeixEMENT I LIQUIDACIÓ D'OBLIGACIONS

Segons els arts. 59 i 60 del RD 500/90 s'estableix:

1. Documents necessaris i suficients per al reconeixement d'obligacions, segons el tipus de despesa:

- Capítol 1: La nòmina, el conveni amb el personal, o resolucions d'alcaldia.
- Capítol 2: Factures o, en el cas de contractacions, concessions, convenis, etc., el que s'hi estipuli.
- Capítols 3 i 9: Els quadres d'amortització vigent i altres despeses contractualment fixades, o resguard del càrrec aplicat al compte de l'Ajuntament.
- Capítols 4 i 7: Amb excepció de les subvencions a entitats i particulars, el tràmit de les quals es descriu més endavant, el càrrec que tercers presentin conforme al conveni, acord o norma legal que el sustenti.
- Capítol 6: Factures (acompanyades, si escau, per les corresponents certificacions d'obres) a les quals s'adjuntaran l'acta de replanteig (a la primera) i la de recepció (a la



**Excm. Ajuntament
des Mercadal
(MENORCA)**

darrera), així com la justificació mitjançant relacions valorades que expressaran la correspondència amb el pressupost d'obra.

- Capítol 8: Les resolucions del batle en el supòsit de préstecs al personal, constitució de dipòsits, préstecs a entitats i l'acord de Ple en els expedients de constitució de societats o altres entitats.

2. Requisits

No s'admetran les factures que no s'adeqüin al que estableix el RD. 1496/2003.

Per als altres documents s'estarà al que estableixin els acords de compromís.

3. Tràmits:

- Registre del document per part dels Serveis Econòmics i control pels serveis de Intervenció de l'acompliment dels requisits del document.

- Confirmació de les factures pel cap del servei o pel regidor/a responsable, mitjançant la seva signatura, excepte les que es refereixen a les despeses següents:

a) Les remuneracions periòdiques del personal, així com els debits a la Seguretat Social per a personal funcionari i laboral.

b) Les retribucions i indemnitzacions dels membres de la Corporació, en la quantitat i amb les condicions que acordi el Ple, dins dels crèdits consignats per això.

c) Les despeses periòdiques fixes, tal com lloguers, pòlisses d'assegurances, contractes de prestació de serveis, energia elèctrica, telèfon, etc.

d) Els originats per amortitzacions i interessos de préstecs concertats per la Corporació.

- En les obres d'inversió caldrà que s'adjunti a la factura, signada pel regidor corresponent, certificat lliurat pel tècnic municipal o pel director de l'obra.

4. Competències

Al Batle li compet el reconeixement de les obligacions corresponents a la seva competència, així com la de les despeses disposades pel Ple

5. Factures d'un exercici rebudes l'any següent. Les factures emeses durant un any natural i rebudes en l'exercici següent podran ser registrades fins al 14 de febrer de l'any següent i seran aprovades per resolució de batlia amb efectes 31 de desembre de l'any de la factura

6. Queden excloses de l'obligació de remetre factures electròniques les societats anònimes i de responsabilitat limitada que lliurin factures d'un import inferior a 2.000 euros, en els termes establerts a la Llei 25/2013.

BASE 13ena. ACUMULACIÓ DE FASES D'EXECUCIÓ (AD)

1. Tal com estableix l'art. 68 del RD 500/90, es permet l'acumulació de les fases d'autorització i disposició de la despesa (AD).



**Excm. Ajuntament
des Mercadal
(MENORCA)**

2. Aquestes dues fases es produiran en un sol acte administratiu, en general, quan siguin coneguts, en el moment d'iniciar-se la tramitació, la persona interessada i la quantia de la despesa. En particular, en els següents casos:

a) Els crèdits incorporats d'exercicis anteriors que, en el moment de la incorporació ja es trobin en fase D, l'aprovació de l'expedient d'incorporació suposarà la tramitació del document AD per tots aquests crèdits.

b) Les despeses plurianuals i les de caràcter successiu amb l'acte administratiu inicial, procedent d'exercicis anteriors, requeriran la realització de document AD amb l'entrada en vigor del pressupost de l'exercici.

3. En les despeses l'aprovació del qual sigui competència del batle es podrà utilitzar el document "Proposta de Despesa" previst a l'annex 1 d'aquestes bases.

BASE 14ena. ACUMULACIÓ DE FASES D'EXECUCIÓ (ADO)

1. Tal com estableix l'art. 68 del RD 500/90, es defineix l'acumulació de les fases d'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació de la despesa (ADO).

2. S'inclouen en aquesta possibilitat les despeses següents:

- a) Les despeses amb caràcter d'urgència segons l'art. 21.1.m) de la Llei 7/85.
- b) Els contractes menors i d'altres equiparats, es tramitaran amb la simple conformitat de la factura signada pel regidor corresponent i conformitat de la Intervenció.
- c) Les despeses provinents de bestretes de Caixa Fixa.
- d) Les bestretes del personal, un cop autoritzades pel Batle.
- e) Les retribucions de personal i dels càrrecs polítics.
- f) Les quotes a la Seguretat Social, així com les atencions d'assistència social segons el conveni.
- g) Les despeses derivades de l'endeutament.
- h) Les subvencions i altres transferències s'ajustaran a allò previst a la seva normativa i a les bases específiques d'aquest pressupost.

BASE 15ena. RÈGIM DE LES RETRIBUCIONS DE PERSONAL

Les retribucions del personal recollides en el pressupost inclouen la previsió d'un increment d'un 1% sobre els conceptes que anualment experimenten una variació. Aquesta puja únicament s'abonarà si el Govern aprova aquest increment i en la quantia i sobre els conceptes que es determinin legalment.

BASE 16ena. RÈGIM DE SUBVENCIONS



**Excm. Ajuntament
des Mercadal
(MENORCA)**

1. L'atorgament de subvencions, auxilis i d'altres transferències s'ajustarà a la normativa estatal i autonòmica que sigui d'aplicació a les Entitats Locals.

2. Procediment de concessió de subvencions.

La concessió de subvencions s'haurà d'ajustar als principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

Els procediments d'atorgament són amb convocatòria prèvia i sense convocatòria prèvia.

3. Subvencions amb convocatòria prèvia.

Serà el procediment ordinari de concessió de subvencions i la seva tramitació s'ajustarà a l'ordenança municipal reguladora de la concessió de subvencions, aprovada inicialment l'11 d'octubre de 2005 i publicada íntegrament en el BOIB núm. 189, de 17 de desembre de 2005.

4. Subvencions sense convocatòria prèvia.

Aquest procediment tindrà un caràcter excepcional i únicament serà aplicable en els següents casos:

- Quan els ajuts estiguin nominativament prevists en l'annex del Pressupost General,
- Quan el seu atorgament vengui imposat per una norma de rang legal,
- Quan s'acrediti que existeixen raons d'interès públic, social o humanitari, o altres degudament justificades que dificulten la seva convocatòria pública
- A la resta dels casos expressament previstos en la normativa aplicable en matèria de subvencions.

5. Tramitació. A proposta de la regidoria corresponent, s'aprovaran per Decret de batlia.

La concessió de les subvencions nominatives es formalitzarà, com a regla general, per mitjà d'un conveni amb l'entitat beneficiària on es concretarà l'activitat que es subvenciona, la finalitat d'interès públic que es persegueix i es fixaran els compromisos i les condicions que s'han de complir.

Quan es tracti de petits imports es podrà realitzar a través d'un simple resolució. En tot cas és necessari que el beneficiari realitzi la sol·licitud d'ajut. En la subvencions inferiors o iguals a 300 euros, per a la seva justificació serà suficient la declaració d'haver realitzat l'actuació, que es podrà realitzar en la mateixa sol·licitud. En les superiors a aquest import i menors de 900 euros la justificació només precisarà de la presentació d'un compte justificatiu de les despeses i els ingressos de l'entitat.

6. Quan la naturalesa de la subvenció ho justifiqui, es podran realitzar pagaments parcials a compte contra la justificació parcial de l'activitat o activitats subvencionades i a sol·licitud prèvia de l'entitat beneficiària.

Excepcionalment, es podran donar bestretes en els ajuts si és previst en la convocatòria d'ajuts o en el conveni de la subvenció i es sol·liciten prèviament, ja sigui en la sol·licitud de la subvenció, ja sigui amb posterioritat, sempre que la regidoria de zones turístiques ho informi favorablement.

BASE 17ena. DESPESES PLURIANUALS.

1. Conformement amb l'establert a l'article 174 TRLRHL i als articles 79 a 87 del RD 500/90, són despeses pluriannuals les que estenen els seus efectes econòmics a exercicis posteriors al qual s'autoritzen i comprometen.



**Excm. Ajuntament
des Mercadal
(MENORCA)**

2. L'autorització o realització de despeses de caràcter pluriannual se subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzi el respectiu Pressupost.

3. Es podran adquirir compromisos de despesa de caire pluriannual, sempre i quan la seva execució comenci en el propi exercici i que, a més, estigui en algun dels casos següents:

- a) Inversions i transferències de capital.
- b) D'altres contractes i els de subministrament, de consultoria, assistència tècnica i científica, de prestació de serveis, d'execució d'obres de manteniment i d'arrendament d'equips no habituals de les entitats locals, sotmesos a les normes del TRLCAP, que no puguin ser estipulats o que resultin antieconòmics pel termini d'un any.
- c) Arrendament de béns immobles.
- d) Càrregues financeres dels deutes de l'entitat local.
- e) Transferències corrents que es derivin de convenis subscrits per les corporacions locals amb altres entitats públiques o privades sense ànim de lucre.

4. El número d'exercicis als quals es puguin aplicar les despeses referides als apartats a), b) i e) anteriors, no podrà ser superior a quatre (4).

En els casos inclosos als apartats a) i e), la despesa que s'imputi a cadascun dels exercicis futurs autoritzats, no podrà excedir de la quantitat que resulti d'aplicar al crèdit corresponent de l'any en el qual l'operació es va comprometre, els següents percentatges: en l'exercici immediat següent, el 70 per 100; en el segon exercici, el 60 per 100 i en el tercer i quart el 50 per 100.

5. Tanmateix, s'autoritza pels programes i projectes d'inversió recollits a l'annex 2 d'aquestes bases d'execució amb els imports anuals allà establerts.

6. En casos excepcionals, el Ple de la corporació podrà ampliar el nombre d'anualitats i elevar els percentatges als quals es refereix l'apartat 4 d'aquesta base.

SECCIÓ QUARTA. EXECUCIÓ DELS INGRESSOS.

BASE 18ena. FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE GESTIÓ D'INGRESSOS.

El servei de gestió d'ingressos ingressarà mensualment en el compte que la Corporació manté en entitat de crèdit, les quantitats recaptades per tots els conceptes i remetrà a la Tresoreria comunicats de la recaptació amb detall dels conceptes als quals corresponen i els resguards d'ingrés. El susdit recaptador realitzarà un llibre registre on es reflecteixin mensualment totes les anotacions d'ingressos que es facin.

BASE 19a. RÈGIM DEL CRÈDIT.



**Excm. Ajuntament
des Mercadal
(MENORCA)**

1. Les Operacions de Crèdit d'acord amb allò disposat a l'art 53 de la Llei 39/1988, en relació a l'art. 3.1.k de la Llei 13/1995, els quals consideren fóra l'àmbit d'aplicació d'aquesta les operacions de crèdit, la tramitació de la concertació d'aquestes operacions serà de la següent manera:

- a) Sol·licitud d'ofertes per escrit com a mínim a totes les entitats de crèdit que tinguin oficina oberta al terme municipal.
- b) Informe d'Intervenció sobre el compliment de les condicions de la normativa vigent sobre l'endeutament local.
- c) Aprovació per l'òrgan competent.

2. No es podran adquirir compromisos de despesa d'aplicacions pressupostàries vinculades a la concertació d'operacions de crèdit fins a l'efectiva concertació d'aquestes.

SECCIÓ CINQUENA. RETRIBUCIONS I INDEMNITZACIONS.

BASE 20a. PERCEPCIONS DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

1. Els següents membres de la Corporació rebran, per dedicació exclusiva, les següents quantitats anuals brutes, a percebre en 14 mensualitats:

- El 1er tinent de batle Lluís Arjona Camps: 29.400,00 euros
- La regidora Regina Sintes Triay: 29.400,00 euros

2. Fixar les dietes següents per cadascuna de les assistències als òrgans col·legiats de l'Ajuntament, excepte per als regidors amb dedicació exclusiva mencionats més amunt:

President:	<u>Per sessió:</u>
	▪ Ple: 520,00 euros.
	▪ Comissió Informativa: 176,00 euros.
	▪ Junta de Govern Local: 685,00 euros.

Regidors:	<u>Per sessió:</u>
	▪ Ple: 250,00 euros.
	▪ Comissió Informativa: 85,00 euros.
	▪ Junta de Govern Local: 355,00 euros.

S'autoritza l'anualització de les anteriors quantitats, sempre que les quantitats es regularitzin a final d'any d'acord amb les assistències efectives.

3. L'aplicació pressupostària 10.912.4800 se repartirà el 2015 entre els grups polítics segons el següent barem:

- 8,83 euros mensuals per grup polític
- 26,10 euros mensuals per regidor

SECCIÓ SISENA. PAGAMENTS A JUSTIFICAR I ACOMPTES DE CAIXA FIXA



**Excm. Ajuntament
des Mercadal
(MENORCA)**

BASE 21a. ORDRES DE PAGAMENTS A JUSTIFICAR

D'acord amb el que estableix l'article 72 del RD 500/90 s'estableixen les següents normes:

1. L'expedició de les ordres de pagament a justificar precisarà que s'acompanyi d'informe dels motius pels quals no es poden adjuntar els documents justificatius.

2. L'expedició d'ordres de pagament a justificar s'haurà d'acomodar al Pla de Disposició de Fons.

3. Els perceptors hauran de justificar la quantitat dels fons rebuts en un termini màxim de tres mesos, o retornar les quantitats no justificades.

4. No es podran emetre noves ordres de pagament a justificar, per idèntics conceptes pressupostaris, als perceptors que tinguin pendents ordres de pagament a justificar.

5. Només es poden emetre ordres de pagament a justificar amb la imputació a aplicacions del capítol 2 i 6 de la classificació econòmica de despeses.

6. L'import de les ordres de pagament a justificar no podrà ésser superior a 300,00 euros. Amb caràcter excepcional, el batlle podrà autoritzar, amb informe previ d'intervenció, l'expedició d'ordres de pagament "a justificar" per una quantia superior o amb càrrec a conceptes pressupostaris corresponents a altres capítols de l'estat de despeses.

7. Amb motiu de la celebració de festes organitzades per l'Ajuntament podran lliurar-se quantitats superiors a 300,00 euros, a l'objecte d'afrontar els pagaments d'exigència immediata que se'n derivin.

8. La tramitació comptable de les ordres de pagament a justificar serà:

- Realització de l'ordre de pagament, on consti: el concepte "A JUSTIFICAR", el nom de la persona que rebrà els fons, data, import i data màxima de justificació.

- Registre de la Tresoreria de l'ordre de pagament a justificar.

- Pagament.

- Informe del receptor dels fons, justificatiu dels mateixos, expressant els conceptes justificats i els doblers retornats, aprovat per l'Alcaldia i informat per la Intervenció. En el cas que es justifiqui una despesa emparada en una única factura, de manera que coincideixi l'import avançat i el gastat i justificació, serà suficient amb la presentació de la factura.

- En el cas de devolució de fons no utilitzats, s'efectuarà reintegrament del pagament per part d'intervenció, de la qual cosa s'adjuntarà còpia a l'ordre de pagament corresponent.

9. En cas de no rendir comptes, en els terminis establerts, es procedirà a instruir immediat expedient d'abast de fons contra la persona que rebé les quantitats a justificar, de conformitat amb el que disposa, l'efecte, la Llei General Pressupostària.

BASE 22a. ACOMPTES DE CAIXA FIXA

D'acord al que estableix l'article 75 del RD 500/90 s'estableixen les següents normes:

1. Els acomptes de caixa fixa són provisions de fons de caràcter no pressupostari i permanent que es realitzen a caixes habilitades per a l'atenció immediata i posterior aplicació al pressupost.



**Excm. Ajuntament
des Mercadal
(MENORCA)**

2. Serveixen per a l'atenció de despeses de caràcter periòdic o repetitiu que calgui desemborsar en efectiu com és el cas de la compra de segells, reemborsaments del servei de correus, gas-oil, etc..

3. S'estableixen les següents caixes descentralitzades, amb les partides de les que es poden efectuar despeses i les quanties màximes:

Area Social 300 euros	30.2310.22105	SUBMINISTRAMENT AIGUA I PRODUCTES ALIMENTARIS SERVEIS SOCIALS
-----------------------	---------------	--

4. Els Acomptes de Caixa Fixa seran autoritzats pel batlle, que nomenarà els responsables de les caixes pagadores, prèvia proposta conjunta de la Tresoreria i el regidor corresponent.

5. Els fons lliurats per aquest concepte tindran, en tot cas, el caràcter de fons públics i formaran part integrant de la Tresoreria., els fons seran lliurats amb el suport d'una ordre de pagament emesa per la Tresoreria, amb el vist-i-plau del regidor corresponent.

6. La quantia de les despeses realitzades amb aquests fons no podrà ser superior a les 300,00 euros.

7. La Tresoreria durà un llibre especial de la situació dels fons en acomptes de caixa fixa, on constin els perceptors dels fons i les successives justificacions i reposicions.

8. A mesura que les necessitats de Tresoreria ho aconsellin, els habilitats rendiran comptes al Tresorer, que les conformarà i les traslladarà a la Intervenció per a informe, després s'aprovaran per decret del regidor corresponent.

9. Un cop aprovats els comptes, s'expediran les ordres de pagament de reposició de fons amb reserva de crèdit aplicada als conceptes pressupostaris que li corresponguin.

10. Al marge del que preveu l'apartat 8 anterior, la data d'acabament de cada trimestre natural, els habilitats rendiran comptes al tresorer de les disposicions realitzades i de la situació dels fons.

DISPOSICIONS FINALS

PRIMERA. En tot allò que no preveuen aquestes Bases es tindrà en compte el que disposa, amb caràcter general, la vigent legislació local i qualsevol altra que sigui d'aplicació, així com tot el que resolgui la Corporació, previ informe de l'interventor.

SEGONA. El President de la Corporació és l'òrgan competent per a la interpretació de les presents bases, previ informe de Secretaria o Intervenció, segons correspongui.

EL PRESIDENT





Excm. Ajuntament
des Mercadal
(MENORCA)

ÀREA:

PROPOSTA DE DESPESA

OBJECTE:

PROVEÏDOR	NIF	IMPORT	APLICACIÓ
-----------	-----	--------	-----------

PROPOSTA UNITAT	REGIDOR DELEGAT		
--------------------	-----------------	--	--

Data:

INFORME D'INTERVENCIÓ

Havent consultat les dades comptables, s'informa favorablement la despesa sol·licitada.

Data:

Signat:

Alfons Méndez Vidal

AUTORITZACIÓ DE LA DESPESA

En Francesc Ametller Pons, Batle President d'aquesta Corporació, un cop vista la proposta de despesa i l'informe d'intervenció, aprova l'autorització i disposició de la mateixa (operació AD).

Data: